



RĪGAS 75. VIDUSSKOLA

Ogres ielā 9, Rīga, LV – 1019, Tālr., 6 7145781, 67145846, fakss 67145781 e-pasts r75vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

Rīgas 75.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr.416. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu, Rīgas domes 05.07.2011. nolikuma Nr.136 “Rīgas 75.vidusskolas nolikums” 48.punkta 48.12. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 75.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises kārtību un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas 75.vidusskolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Rīgas 75. vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) strādājošiem pedagogiem un Skolas izglītojamajiem.

II. Kārtības mērķi

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 3.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, izpratnes, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 3.3. iegūt iespējami regulāru, precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

4. Konstatēt katra skolēna sasniegumus **vērtēšanas brīdī** attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasme mācību jomā, caurviju

prasme), ikviena skolēna sasniegumam, piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

5. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.
6. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus un izaugsmes dinamiku, lai nodrošinātu konkurētspēju atbilstoši tālākizglītībai un darba tirgus pieprasījumam;
7. Sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu un plānot savu izaugsmi.
8. Veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
9. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu veidi un formas

10. Summatīvā vērtēšana novērtē un dokumentē skolēnu mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, semestra un mācību gada noslēgumā:
 - 10.1. ballēs 4. – 12.klasēs atbilstīgi Valsts standartam un mācību priekšmeta programmai,
 - 10.2. aprakstoši četros snieguma līmeņos – *STAP* (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, padziļināti apguvis) 1. – 3.klasēs.
11. Formatīvā vērtēšana 1. – 12.klasei:
 - 11.1. Ieskaitīts/neieskaitīts (*i/ni*), ieskaitīts, ja veikti 50% un vairāk no darba apjoma
12. Vērtējums procentos (%),
 - 12.1. Snieguma līmeņu aprakstos (SLA).
13. Diagnosticējošā vērtēšana – punktos, procentos, snieguma līmeņu aprakstos (SLA)
14. Monitoringa vērtēšana – sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumos.
15. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
 - 15.1. mutiska;
 - 15.2. rakstiska;
 - 15.3. kombinēta.

V. Apzīmējuma n/v lietojums un nozīme

16. Ar burtiem “n/v” apzīmē ierakstu *nav vērtējuma*, kuram ir informējošs raksturs un kuru nedrīkst uzskatīt par vērtējumu.
17. Ierakstu “n/v” skolas pedagogs lieto obligātajā dokumentācijā, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:
 - 17.1. skolēns nav veicis uzdevumu savas prombūtnes dēļ;
 - 17.2. skolēns ir piedalījies darbā, taču nav ieguvis pat 1 punktu;
 - 17.3. skolēns nav nodevis darbu vai atteicies atbildēt mutvārdos;
 - 17.4. skolēns bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt darbu (arī nenodots mājas darbs ir atteikums to veikt);
 - 17.5. ir fiksēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana un/vai norakstīšana no klases biedra; darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā, neakurāts, saplēsts, sasmērēts, nav ievērota rakstu darba kultūra;
 - 17.6. darbs satur cilvēka godu un cieņu aizskarošus izteicienus un zīmējumus.
18. Apzīmējums “n/v” ir ierakstāms e-klasē uzreiz, kad izglītojamais nav veicis darbu, lai izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi tiktu savlaicīgi informēti.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

19. Ja skolēns nav bijis skolā noslēguma pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar "n", to labo pēc būtības ar "n/v" (n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāveic.
20. Apzīmējumu "n/v" labot pēc būtības, ja skolēns izpilda noslēguma darbu, kurš nav bijis veikts. E-klases ailē tiek ielikts vērtējums ballēs.
21. Skolēns veic neizpildīto noslēguma darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ilgstoša kavējuma gadījumā tiek jautājums risināts individuāli.

VI. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot savu izstrādāto tematisko plānu, Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
23. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.
24. Skolēnus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina:
 - 24.1. klašu audzinātāji katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar skolas vērtēšanas kārtību. Skolēns skolas sagatavotajā veidlapā ar parakstu apliecina, ka iepazīsies ar vērtēšanas kārtību,
 - 24.2. mācību priekšmeta skolotājs katra semestra sākumā iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta plānu, kas ietver summatīvo vērtējumu skaitu un tematu.
25. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiku veido skolotāji, to ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
26. Skolotāji informē skolēnus un skolēnu vecākus par tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, tematu, veicot ierakstus skolvadības sistēmā pārbaudes darbu plānotājā.
27. Skolas metodiskajās jomās vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu.

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits 1. semestrī	Minimālais vērtējumu skaits 2. semestrī
1	2	2
2	2	3
3	3	3
4	3	4
5	3	4
6	3	4
Sports		
2/3	2	3

28. Semestra sākumā skolēniem ir pieejama informācija par obligāto minimālo vērtējumu skaitu un tēmu, ir zināmi vērtēšanas kritēriji pirms katra tēmas noslēguma darba.
29. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs pēc rakstiskas saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz 3 darba dienas pirms pārbaudes darba.
30. Skolēniem ir tiesības uzlabot savus mācību sasniegumus. Skolēnu mācību sasniegumu pašvadītu uzlabošanu veido:

- 30.1. regulāra un kvalitatīva uzdoto uzdevumu izpilde un aktīva līdzdalība jēgpilnā mācību procesā, kvalitatīvi pieraksti, mājas darbi un citi darba veidi;
- 30.2. pēc skolēna izvēles veicot semestra noslēguma kombinētu nobeiguma vērtēšanas darbu, kuram piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais semestra vērtējums.
31. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
32. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
33. Par kārtējo pārbaudes darbu skolotājam skolēni nav iepriekš jābrīdina.
34. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem, veicot ierakstus skolvadības sistēmā.
35. Pedagoģs ir tiesīgs diferencēt pārbaudes darbu uzdevumus un/vai uzdevumu kritērijus vienā klasē. Nepieciešamības gadījumā atsevišķiem skolēniem pārbaudes darbā piemērot atbalsta pasākumus.
36. Dienā drīkst būt ne vairāk kā divi tēmu noslēguma pārbaudes darbi.
37. Ja pedagoga slimības dēļ un/vai dažādu citu iemeslu dēļ (skolas aktivitātes projektos, karjeras pasākumi, *Latvijas skolas soma* u.c.) noslēguma pārbaudes darbs ir jāpārceļ uz citu dienu, pedagogs to saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā un veic izmaiņas skolvadības sistēmas pārbaudes darba plānotājā.
38. Noslēguma pārbaudes darbu pedagogs skolēniem izsniedz darba analīzei un kļūdu labojuma veikšanai, kas tiek organizēta mācību stundas vai individuālās konsultācijas laikā. Pēc tam darbs jānodod pedagogam, kas to glabā līdz semestra beigām.
39. Skolēnu vecāki/aizbildņi sava bērna noslēguma pārbaudes darbu var redzēt pie mācību priekšmeta pedagoga vai skolas administrācijas klātbūtnē, fotografēt darbu nav atļauts.
40. Atgriežoties skolā pēc ilgstošas prombūtnes, skolēnam ir jāveic paredzētie obligātie darbi un noslēguma pārbaudes darbi, iegūstot obligāto minimālo vērtējumu skaitu atbilstoši šīs kārtības 27. punktam.
41. Īpašos gadījumos (ilgs prombūtnes laiks un liels pārbaudes darbu apjoms) pēc pedagogu ieskatiem, vienojoties ar skolas administrāciju, skolēnam var tikt atļauts ilgāks laika periods mācību sasniegumu uzlabošanai, ne kā norādīts šīs Kārtības 21. punktā.
42. Skolēna uzvedība neietekmē mācību sasniegumu vērtējumu.
43. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzēto pārbaudes darbu uzrakstīšanu un skolēna neierašanās neatbrīvo viņu no to veikšanas:
- 43.1. ja pārbaudes darbs ir bijis laikā, kad līdz semestra beigām atlikušas divas nedēļas (10 darba dienas) un skolēnam ir attaisnojošs iemesls, kāpēc nav veikts darbs, to var neņemt vērā, izliekot semestra vērtējumu;
- 43.2. citā laikā kārtot noslēguma pārbaudes darbu (arī citus darbus), pedagogs ieraksta vērtējumu attiecīgā e-klases ailē, atzīmējot labojumu *pēc būtības*.

VII. Semestra un gada vērtējumu izlikšana

44. Semestra vērtējumu skolēns iegūst no Kārtības 27. punktā minēto obligāti veicamo pārbaudes darbu un citiem svarīgu darbu summatīvajiem vērtējumiem.

45. Mācību gada vērtējuma iegūšanu nosaka ārējie normatīvie akti.
46. Semestra vērtējums ir izliekams ne vēlāk kā 2 dienas pirms semestra beigām.
47. Ja skolēns ir ieguvis ‘n/v’ vai vērtējumu zem četrām ballēm kādā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā, jārikojas atbilstīgi ārējiem normatīvajiem aktiem.
48. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu ‘n/v’ 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārtos 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība, pedagogs vērtējumu ieraksta skolvadības sistēmā 1.semestrī, veicot ierakstu ‘labot pēc būtības’.
49. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu ‘n/v’ semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem ‘n/v’ gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
50. Ja skolēns, kurš apgūst vidējās izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu ‘n/v’ semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem ‘n/v’ gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē lemj un rīkojas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
51. Ja par skolēna gada vai semestra vērtējumu rodas nesaskaņas, kuras priekšmeta pedagogs kopā ar vecākiem nevar atrisināt, skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

VIII. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

52. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no darba veikšanas dienas.
53. Mutvārdu pārbaudes darbā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
54. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.
55. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
56. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas konkrēto bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informāciju sniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
57. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē var būt šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces u.c.

IX. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

58. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu ‘e-klase’;
59. Klases audzinātājs skolvadības sistēmā nosūta elektronisku sekmju izrakstu skolēnu vecākiem ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
60. Skolēniem reizi semestrī tiek izsniegta liecība izdrukas veidā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

61. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
62. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

X. Grozījumu pieņemšanas kārtība

63. Grozījumus Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma vai Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta norādījumiem, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem.
64. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.janvārī.
65. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr.VS75-19-1-nts "Rīgas 75.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Direktore

Ludmila Kašina

Direktora vietniece
izglītības jomā
K.Bringmane 67145843